

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE LEZIONI / UTILIZZO SCUOLABUS

DEL FIGLIO MINORENNE (SCUOLA SECONDARIA I GRADO)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione
(ai sensi del DPR 445/2000)

I sottoscritti: _____ (**genitore 1/tutore**) C.F. _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____

_____ (**genitore 2/ tutore**) C.F. _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____

in qualità di ☐ genitori ☐ tutori ☐ altro _____ dell'alunno/a
minorenne _____ frequentante la scuola Sec. di I grado di

_____ classe _____ sez. _____

consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000) e consapevoli che **gli alunni privi di autorizzazione per l'uscita autonoma o per lo scuolabus potranno essere consegnati esclusivamente di persona ai genitori o a un loro delegato presente davanti al cancello della scuola.**

DICHIARANO DI SCEGLIERE

la seguente opzione per il rientro a casa del minore al termine delle lezioni

(barrare una sola opzione):

- ☐ **USCITA AUTONOMA** (l'alunna/o si recherà a casa a piedi da solo)
- ☐ **UTILIZZO DEL SERVIZIO TRASPORTO -SCUOLABUS-** (l'alunna/o verrà accompagnata/o allo scuolabus dal personale scolastico)

IN CASO DI USCITA AUTONOMA AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto _____ di _____, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, senza la presenza di accompagnatori, anche in caso di variazioni di orario debitamente comunicate dalla scuola e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola per cui non venga richiesta un'ulteriore specifica autorizzazione, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

In caso di uscita autonoma la presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso, salvo revoche da parte dei firmatari.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico (in caso di utilizzo dello scuolabus comunale il minore verrà comunque accompagnato allo scuolabus dal personale scolastico)

A TAL PROPOSITO DICHIARANO CHE IL MINORE

(barrare le voci che interessano):

- ☐ **NON utilizza il servizio scuolabus**

oppure:

- ☐ **UTILIZZA IL SERVIZIO SCUOLABUS** dal _____ al _____ nei seguenti giorni della settimana:
 - ☐ **Lunedì**
 - ☐ **Martedì**
 - ☐ **Mercoledì**
 - ☐ **Giovedì**
 - ☐ **Venerdì**

E a tal fine DICHIARANO di aver prodotto istanza al Comune di _____ gestore del suddetto servizio e di essere consapevoli dell'obbligo di comunicare TEMPESTIVAMENTE (via mail all'indirizzo peic819009@istruzione.it) eventuali cambiamenti rispetto a quanto comunicato con la presente per consentire al personale scolastico di assicurare una corretta vigilanza *all'uscita da scuola*.

DICHIARANO INOLTRE

1. di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza;
2. di conoscere le disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
3. di essere a conoscenza che la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sul proprio figlio ricade interamente sulla famiglia;
4. di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola casa, di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare e che non è previsto l'attraversamento di vie a traffico pesante;
5. di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
6. di aver constatato che il proprio figlio conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
7. di impegnarsi a monitorare il rientro a casa del proprio figlio anche attraverso uso del cellulare, qualora necessario;
8. che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
9. che su richiesta della scuola, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederanno a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
10. **LE SOPRAINDICATE AUTORIZZAZIONI, SALVO REVOCA SCRITTA, S'INTENDONO VALIDE PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO.**

Si dichiara di aver letto e compreso l'informativa allegata.

Data _____

Firma _____

Firma _____

Nell'impossibilità di apposizione della firma da parte di entrambi i genitori:

I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, e che l'altro genitore è a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta di uscita autonoma dell'alunno da scuola.

Data _____

Firma _____

Allegare documento d'identità del/dei dichiarante/i

Art. 317 (Impedimento di uno dei genitori) Nel caso di lontananza, di incapacità o di altro impedimento che renda impossibile ad uno dei genitori l'esercizio della responsabilità genitoriale, questa è esercitata in modo esclusivo dall'altro. La responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio [omissis].

In materia di esercizio della responsabilità genitoriale in caso di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio e nei procedimenti relativi ai figli nati fuori del matrimonio si applicano i seguenti articoli del Codice Civile:

Art. 337-ter (Provvedimenti riguardo ai figli) Il figlio minore ha il diritto di mantenere un rapporto equilibrato e continuativo con ciascuno dei genitori, di ricevere cura, educazione, istruzione e assistenza morale da entrambi e di conservare rapporti significativi con gli ascendenti e con i parenti di ciascun ramo genitoriale. [omissis] La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. [omissis]

Art. 337-quater (Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso) [omissis] Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e dell'articolo 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra,

L'ISTITUTO comunica che, per la presente delega, è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati da Lei forniti

1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati esclusivamente per le esigenze relative al servizio richiesto

2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679) I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITÀ, TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale dei suoi diritti

3. Periodo di conservazione (articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679) I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del ciclo scolastico a cui il servizio si riferisce. I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo necessario a garantire la prova in caso di eventuali contestazioni.

4. Modalità e Luogo del Trattamento Il trattamento dei dati per le finalità esposte nel precedente punto 1 ha luogo **NON** con modalità automatizzate, su supporto elettronico e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale dell'ISTITUTO, negli Uffici di Segreteria e/o preposti. Dei suoi dati potrebbero venire a conoscenza Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso l'Ufficio del DSGA dell'ISTITUTO.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento. Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del servizio richiesto. Un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ISTITUTO di svolgere il servizio richiesto.

6. Comunicazione dei dati Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o referenti interni c/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state formalmente consegnate specifiche istruzioni scritte: a) Dirigente Scolastico, b) DSGA, c) Assistenti Amministrativi.

7. Trasferimento dei Dati all'Estero I Suoi dati **NON** saranno trasferiti all'Estero.

8. Tempi di conservazione dei Dati I dati conferiti verranno conservati nei nostri archivi sia cartacei che elettronici per le attività di amministrazione ed a fini probatorio per il periodo necessario a garantire il diritto di difesa in caso di eventuali contestazioni.

9. Diritti dell'Interessato Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

10. Titolare del Trattamento Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'ISTITUTO legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.

11. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è lo Studio DPO avv. LOMBARDI www.dpolombardi.com.