

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Rosciano (Pe)

**OGGETTO: CONVENZIONE SCUOLA FAMIGLIA RELATIVA ALL'INGRESSO
POSTICIPATO PERIODICO/ ALL'USCITA ANTICIPATA PERIODICA DEGLI ALUNNI
DALLA SCUOLA - Comunicazione uscita anticipata.**

I_ sottoscritt_:

A

(Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/____, a _____, in provincia di (____),
Documento di riconoscimento _____

B

(Nome e cognome) _____
Nato/a il __/__/____, a _____, in provincia di (____),
Documento di riconoscimento _____

C

In qualità di _____ del minore:
(Nome e cognome del minore) _____
Nato/a il __/__/____, a _____, in provincia di (____),
Documento di riconoscimento _____

iscritto/a alla classe ____ sez. ____ plesso _____ per l'a.s. _____

COMUNICANO

Per il periodo dal _____ al _____

- ☐ L'ingresso alla scuola alle ore _____
- ☐ L'uscita dalla scuola alle ore _____

Per le seguenti motivazioni _____

Dal momento dell'uscita anticipata da scuola dichiariamo la nostra piena responsabilità sul minore ed esoneriamo questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'alunno.

Dichiarano di aver letto e compreso l'informativa allegata.

Si allega

1. copia documento di riconoscimento.

Luogo _____ Data _____

Firme leggibili _____
oppure:

In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto _____, genitore unico firmatario, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la comunicazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Art. 317 (Impedimento di uno dei genitori) Nel caso di lontananza, di incapacità o di altro impedimento che renda impossibile ad uno dei genitori l'esercizio della responsabilità genitoriale, questa è esercitata in modo esclusivo dall'altro. La responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio [omissis].

In materia di esercizio della responsabilità genitoriale in caso di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio e nei procedimenti relativi ai figli nati fuori del matrimonio si applicano i seguenti articoli del Codice Civile:

Art. 337-ter (Provvedimenti riguardo ai figli) Il figlio minore ha il diritto di mantenere un rapporto equilibrato e continuativo con ciascuno dei genitori, di ricevere cura, educazione, istruzione e assistenza morale da entrambi e di conservare rapporti significativi con gli ascendenti e con i parenti di ciascun ramo genitoriale. [omissis] La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. [omissis]

Art. 337-quater (Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso) [omissis] Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e dell'articolo 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra,

L'ISTITUTO comunica che, per la CONVENZIONE SCUOLA FAMIGLIA RELATIVA ALL'USCITA DEGLI ALUNNI DALLA SCUOLA, è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati da Lei forniti

1. **Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)** La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati esclusivamente per le esigenze relative al servizio richiesto
2. **Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)** I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITÀ, TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale dei suoi diritti
3. **Periodo di conservazione (articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679)** I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del ciclo scolastico a cui il servizio si riferisce. I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo necessario a garantire la prova in caso di eventuali contestazioni.
4. **Modalità e Luogo del Trattamento** Il trattamento dei dati per le finalità esposte nel precedente punto 1 ha luogo **NON** con modalità automatizzate, su supporto elettronico e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale dell'ISTITUTO, negli Uffici di Segreteria e/o preposti. Dei suoi dati potrebbero venire a conoscenza Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso l'Ufficio del DSGA dell'ISTITUTO.
5. **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.** Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del servizio richiesto. Un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ISTITUTO di svolgere il servizio richiesto.
6. **Comunicazione dei dati** Nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o referenti interni e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state formalmente consegnate specifiche istruzioni scritte: a) Dirigente Scolastico, b) DSGA, c) Assistenti Amministrativi.
7. **Trasferimento dei Dati all'Estero** I Suoi dati **NON** saranno trasferiti all'Estero.
8. **Tempi di conservazione dei Dati** I dati conferiti verranno conservati nei nostri archivi sia cartacei che elettronici per le attività di amministrazione ed a fini probatorio per il periodo necessario a garantire il diritto di difesa in caso di eventuali contestazioni.
9. **Diritti dell'Interessato** Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.
10. **Titolare del Trattamento** Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'ISTITUTO legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.
11. **Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO)** Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è lo Studio DPO avv. LOMBARDI www.dpolombardi.com.

Firma del Dirigente o suo delegato per presa d'atto
