



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Rosciano
P.zza Berlinguer – 65020 Rosciano
Telefono/fax 085/8505486 Codice fiscale 91100520682
e-mail: peic819009@istruzione.it pec: peic819009@pec.istruzione.it
sito web: <https://istitutocomprensivorosciano.edu.it>

AI
DOCENTI

AL DIRETTORE
SGA ALL'UFFICIO DI
SEGRETERIA

AI
GENITORI ALBO – ATTI - SITO

Oggetto: Procedure per la segnalazione degli alunni assenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le normative vigenti;

VISTA la L.R. n. 46 del 23/10/2022 e

ss.ii. VISTA la Legge n. 159/2023.

VISTO il Regolamento d'Istituto;

FERMA RESTANDO la circolare n. 23 prot.146 del 25/09/2024

A tutela del diritto allo studio degli alunni e nell'assolvimento dei doveri istituzionali da parte del personale

DISPONE CHE

Si predisponga la trasmissione ai Sindaci del comprensorio i dati relativi ai minori frequentanti le scuole dell'obbligo perché i Sindaci stessi possano verificare la sussistenza di eventuali elusioni;

I Consigli di classe (coordinati dal docente coordinatore e supportati dall'Ufficio Didattica) si confrontino formalmente con i genitori i cui figli siano assenti *ingiustificati* fino a 15 giorni lasciando evidenze del loro presidio;

Al quindicesimo giorno di assenza, anche non continuativa nei tre mesi e non giustificata, l'Ufficio Didattica, su evidenze dei docenti coordinatori e in ogni caso di ogni docente in



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Rosciano
P.zza Berlinguer – 65020 Rosciano
Telefono/fax 085/8505486 Codice fiscale 91100520682
e-mail: peic819009@istruzione.it pec: peic819009@pec.istruzione.it
sito web: <https://istitutocomprensivorosciano.edu.it>

quanto pubblico ufficiale, trasmetterà ai genitori prontamente una diffida a riprendere immediatamente la frequenza scolastica.

Qualora entro i 7 giorni successivi non avvenga la ripresa della frequenza l' Ufficio Didattica predisporrà formale segnalazione alla firma del Dirigente Scolastico per il Sindaco ai sensi e per gli effetti del Decreto CAIVANO; le assenze degli alunni devono essere giustificate dai genitori o dai tutori legali, utilizzando le proprie credenziali di accesso, già fornite dall'Istituto, attraverso registro oppure, in via residuale, in formato cartaceo con autocertificazione o compilando i moduli in allegato da consegnare al docente coordinatore e trasmettere all'indirizzo della scuola peic819009@istruzione.it

L'Amministrazione scrivente non richiederà certificati medici per la riammissione a scuola, purtuttavia poiché le malattie non sono autocertificabili, ai soli fini della deroga al tetto massimo di assenza ammissibile (25%) al di là del quale si configura la fattispecie dell'elusione dell'obbligo scolastico, è evidente che la famiglia dovrà produrre idonea documentazione certificativa.

Allegati riservati al personale:

1. Allegato A
2. Modulistica per la famiglia (Allegato B)
3. Modulistica per la famiglia (Allegato C)
4. Modulistica per il personale (Allegato D)
5. Modulistica per il personale (Allegato E)

Allegati per i genitori degli alunni:

6. Derghe deliberate dal Collegio dei docenti
7. Modello di Autocertificazione ad uso delle Famiglie

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara BERNARDONE

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*