

Regolamento NIV

Composizione e compiti Nucleo Interno di Valutazione

(Integrazione al regolamento di istituto approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 03.09.26)

Vista la Legge n.107 del 13 luglio 2015 – per la riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione -art.144 "al fine di potenziare il SNV delle scuole, è autorizzata una spesa a favore dell'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione, destinata prioritariamente alla realizzazione e alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti, alla partecipazione dell'Italia alle indagini internazionali, all'autovalutazione e alle visite valutative delle scuole";

Vista la Direttiva del Miur n. 11 del 18 settembre 2014 – Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione, finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti, alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico, alla valorizzazione degli esiti degli studenti;

Vista la C.M. prot. n. 23940 del 19/09/2022 – Sistema Nazionale di Valutazione, indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022/2025 (RAV, PdM, PTOF, Rendicontazione Sociale);

Visto il D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013 – Regolamento sul SNV, al fine di valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, analisi e verifica del proprio servizio, sulla base dei dati resi disponibili dal sistema informativo del Ministero, dalle rilevazioni sugli apprendimenti ed elaborazioni sul valore aggiunto restituite dall'INVALSI, oltre a ulteriori elementi significativi integrati dalla stessa scuola

Si delinea e predispone il seguente **Regolamento del Nucleo
Interno di Valutazione (NIV)** dell'Istituto Comprensivo di Rosciano

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina la nomina, i compiti e la modalità di funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione secondo la normativa vigente.

Art. 2 Compiti del Nucleo di Valutazione

Al NIV sono da attribuire funzioni in ordine ai processi di:

- autovalutazione dell'Istituzione Scolastica e programmazione di azioni e interventi di miglioramento;
- redazione e monitoraggio del RAV, secondo il modello ministeriale, con il supporto delle diverse componenti della scuola per la rilevazione di tutti i dati necessari per la stesura e/o aggiornamento del RAV;

- raggiungimento degli obiettivi del PTOF, sulla base degli indirizzi generali in esso espressi e definiti, con riferimento ai processi e ai risultati dell'ambito educativo e formativo, per migliorare la qualità del servizio;
 - attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PDM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive in itinere;
 - monitoraggio e valutazione sugli aspetti specifici del Progetto di Istituto con propri indicatori di riferimento;
 - elaborazione di un rapporto annuale per valutare le scelte organizzative ed educative per aggiornare il Progetto di Istituto;
 - adozione di un sistema di valutazione riferito al benessere scolastico, ai risultati delle prove degli studenti, ai risultati osservabili nella realizzazione di specifici progetti e iniziative;
 - azione di collaborazione con i referenti delle aree operanti nell'Istituzione scolastica per una visione organica d'insieme;
 - rendicontazione di esiti, criticità e avanzamento delle azioni;
 - elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction;
 - analisi dei dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati, condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction e redazione del bilancio sociale (rendicontazione sociale) per gli stakeholder.
- Composizione, nomina e durata in carica del Nucleo Interno di Valutazione

Art. 3 Composizione del Nucleo di Valutazione

La composizione e individuazione del NIV è determinata dal Collegio dei Docenti, secondo criteri relativi alla disponibilità, all'esperienza e alle competenze del personale. Il NIV, costituito ai sensi di legge, prevede una composizione come di seguito specificata:

- Dirigente Scolastico
- Collaboratori del DS
- Funzioni Strumentali, in particolare la Funzione Strumentale al PTOF e all'autovalutazione
- Referente INVALSI

In caso di perdita dei requisiti di nomina o di dimissioni, entro 30 giorni dalla comunicazione, si procede a nuova designazione al fine di garantire continuità nell'attività di valutazione.

La funzione di coordinamento è affidata al Dirigente Scolastico o a un docente individuato dal Dirigente Scolastico tra i suoi componenti.

I componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) non vengono retribuiti perché il loro impegno rientra nelle funzioni di coordinamento e incarichi di cui sono già destinatari, come le Funzioni Strumentali o altre responsabilità, e non è previsto un compenso aggiuntivo.

Art. 4 Modalità di funzionamento

All'inizio di ciascun anno scolastico il N.I.V.:

- Stabilisce il calendario, le priorità di intervento e le modalità di lavoro per l'anno scolastico;
- Provvede, entro il termine fissato dal MIM, a predisporre e revisionare il RAV annuale relativo all'anno scolastico, il Piano di Miglioramento e la Rendicontazione Sociale triennale tenendo conto degli indicatori forniti dal MIM, INVALSI, USR.

Art. 5 Convocazione

La prima convocazione del NIV è ordinata dal DS. Successivamente il Presidente, di sua iniziativa o su richiesta della maggioranza dei suoi componenti, predispose le successive convocazioni. Il NIV si riunisce almeno tre volte l'anno, in orario che faciliti la presenza dei suoi componenti.

L'informazione della convocazione delle riunioni è comunicata con almeno 5 giorni di anticipo sul sito della scuola e deve contenere l'ordine del giorno della seduta. Il Presidente può, per motivi di urgenza, convocare il NIV con preavviso inferiore. Per la validità della riunione è richiesta la presenza della

maggioranza dei componenti.

Art. 6 Coordinamento del Nucleo di Valutazione

La funzione di coordinamento del N.I.V. è affidata al Dirigente Scolastico o a un docente delegato individuato dal D.S. tra i suoi componenti. In caso di impedimento, il coordinatore può nominare un proprio delegato che assume gli stessi compiti. Il Coordinatore, in assenza del D.S., rappresenta il N.I.V. nei rapporti con altri Organi dell'Istituto, convoca e presiede le riunioni e adotta ogni provvedimento utile per il regolare svolgimento dei lavori, per la diffusione degli atti adottati e per la trasparenza delle decisioni prese.

Art. 7 Funzionamento e compiti

Il N.I.V. opera nel rispetto degli altri organi collegiali. Può avvalersi, per lo svolgimento delle sue funzioni, del parere del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto e dei Consigli di Intersezione e di Interclasse.

Per l'elaborazione dei propri compiti, il NIV si avvale:

- del RAV d'Istituto, del PdM, della Rendicontazione Sociale;
- dei dati presenti in "Scuola in chiaro" che consentono un raffronto a livello provinciale rispetto a contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica;
- di propri indicatori adeguati, al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del PTOF.

In particolare il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:

- ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate, prove comuni adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, risultati degli Esami di Stato, esiti in uscita dalla scuola o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;
- ai risultati osservabili a distanza;
- al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni, docenti ed ATA, in riferimento al grado di benessere scolastico rilevato e alla qualità del clima scolastico e organizzativo.

Art. 8 Accesso alle informazioni

Il N.I.V. dispone di piena autonomia operativa, tenendo conto degli indirizzi del Dirigente Scolastico e delle priorità definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. A tal fine, l'Istituto garantisce il necessario supporto amministrativo e logistico, il diritto di accesso ai dati e alla conoscenza tempestiva di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. Il N.I.V. può convocare, per audizioni, i Responsabili o Referenti delle diverse componenti dell'Istituto, i quali sono tenuti a fornire le informazioni richieste.

Art. 9 Pubblicità degli atti

Il Segretario, nominato durante la prima seduta, redige per ogni seduta un verbale che sarà conservato agli atti nella sezione dedicata. Quanto non risulta dal verbale non è giuridicamente rilevante e quindi sono deliberazioni del N.I.V. solo quelle riportate nel verbale. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante. Il N.I.V. garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia pubblicità dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali, ferma restando la diretta competenza del Dirigente Scolastico relativamente alle comunicazioni con l'esterno. I Componenti del Nucleo Interno di Valutazione sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio.

Art. 8 Modifiche del Regolamento

Proposte di modifica al presente Regolamento, possono essere formulate dal NIV, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

I componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) non vengono retribuiti perché il loro impegno rientra nelle funzioni di coordinamento e incarichi di cui sono già destinatari e non è previsto alcun compenso aggiuntivo.