



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale Rosciano

P.zza Berlinguer – 65020 Rosciano

Telefono/fax 085/8505486 Codice fiscale 91100520682

Peo: peic819009@istruzione.it sito web: www.comprensivorosciano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – ROSCIANO
Prot. 0005905 del 27/09/2019
(Uscita)

AL Prof. Tiscia Michele

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

AL Sito web scuola

OGGETTO: **INCARICO PROGETTISTA – Progetto "Multitasking School"** - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – Programma PAR FSC 2007/2013 - Obiettivo di servizio Istruzione. Piano d'Azione 2016/2017 *"Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado"*. Nota congiunta Regione Abruzzo – USR per l'Abruzzo prot. n. 534 del 09/12/2016. **CUP: J96J17000540002**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Piano d'Azione 2016/2017 *"Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado"* Approvato dalla Giunta della Regione Abruzzo con Deliberazione n. 840 del 20/10/2015;
- VISTA** L'assegnazione delle risorse finanziarie al progetto **"Multitasking School"** presentato da questa Istituzione scolastica, così come fatta propria dal Servizio Istruzione della Regione Abruzzo con Determinazione Dirigenziale n. 59/DPG010 del 25/07/2017 e come specificato nella tabella sottostante;
- VISTE** Le linee guida per l'ammissibilità della spesa degli interventi finanziati nell'ambito del PAR FAS 2007/2013 allegato alla Deliberazione di Giunta della Regione Abruzzo n. 710 del 29/10/2012, le ulteriori indicazioni della Regione e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto PAR FSC ABRUZZO 2007/2013 *Interventi per il potenziamento dei laboratori degli istituti di istruzione secondaria di primo grado* è risultato necessario reperire un **PROGETTISTA**;
- VISTA** la nota della Regione Abruzzo, Dipartimento sviluppo economico, politiche del lavoro, istruzione, ricerca e università prot. RA/164705 del 03.06.2019
- VISTO** l'avviso interno prot. 4750 del 26.07.2019 per la selezione di n.1 unità di personale cui affidare l'incarico indicato in oggetto;
- VISTA** l'istituzione della commissione tecnica per la valutazione delle candidature di cui agli avvisi Prot. 4736 del 26-07-2019 per la selezione di un progettista e di un collaudatore e Prot. 4750 del 29-07-2019 per la selezione di un assistente amministrativo e di un docente esperto per la gestione di piattaforme di rendicontazione;



VISTO il verbale dei lavori della commissione per la valutazione dei curricula degli esperti interni all'istituto scolastico (progettista, collaudatore, assistente amministrativo e docente esperto nella gestione di piattaforme di rendicontazione contabile presentati per il progetto par Interventi per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado) del 06 agosto 2019, Prot. n. 4855/ c14, che in quella seduta, constatato che per ciascun profilo era intervenuta un'unica candidatura, ha verificato le candidature, redigendo una graduatoria per ciascuno dei profili, pubblicata sul sito della scuola in data 7 agosto 2019;

TENUTO CONTO che, trascorso il periodo di sette giorni indicato in fase di pubblicazione della graduatoria per la presentazione di osservazioni o reclami, nulla è pervenuto a questo Ufficio;

CONFERISCE

al docente Tiscia Michele, C.F.: TSCMHL68C05H985L, l'incarico di Progettista con i seguenti compiti:

1. svolgere un sopralluogo attento dei locali nei quali andranno installati i dispositivi tecnologici;
2. occuparsi della fase esecutiva del progetto finanziato;
3. realizzare il piano degli acquisti, secondo le direttive dell'ufficio del dirigente scolastico, mediante l'elaborazione dei documenti di gara e della tabella comparativa delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
4. interagire sulla piattaforma di rendicontazione PAR per la parte relativa alla fase progettuale;
5. provvedere alla gestione della matrice degli acquisti;
6. redigere i verbali afferenti l'attività svolta;
7. collaborare con l'ufficio del dirigente e l'ufficio amministrativo per ogni occorrenza relativa al progetto, anche attraverso la partecipazione ad ogni incontro necessario al buon andamento dell'attività

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite affissione all'Albo della scuola, a norma dell'art. 10 c. 1 del D. L.gs. 267/2000, e pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Rosciano.

Rosciano 27/09/2019

Il Dirigete Scolastico

Prof.ssa Mammarella Filomena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/05 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.