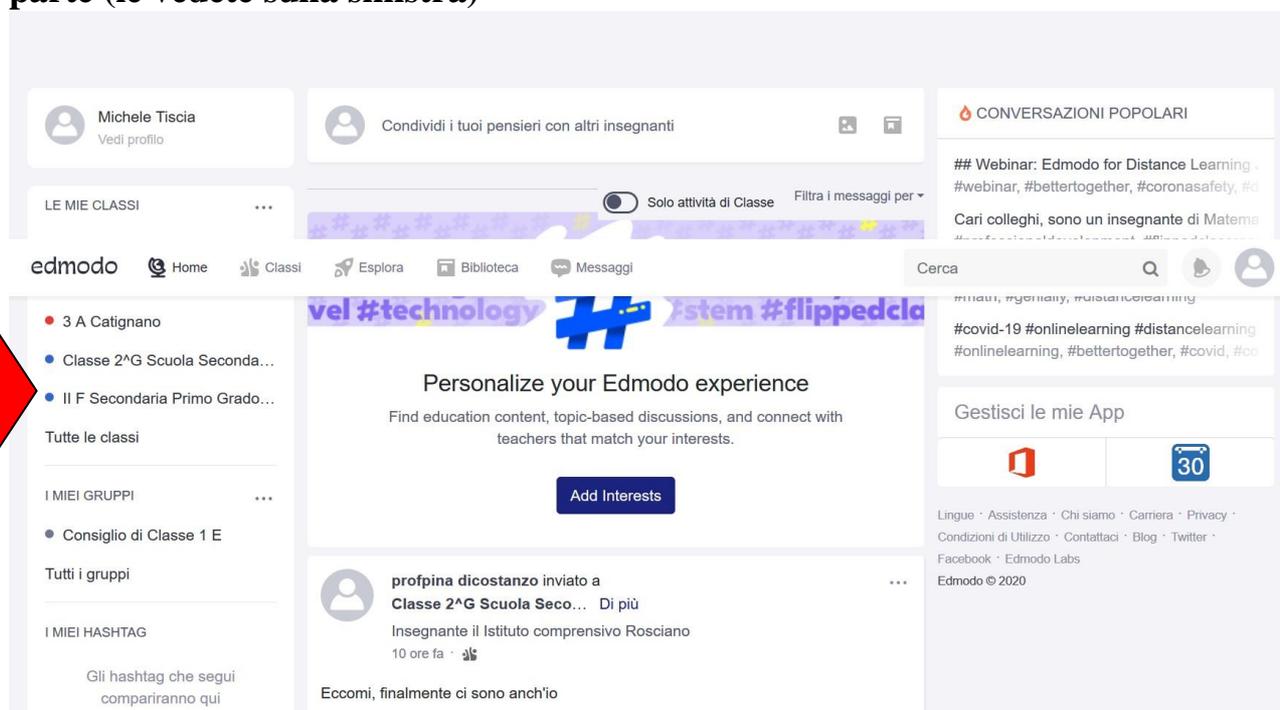


Allegato 2

Guida per i docenti all'utilizzo della piattaforma Edmodo

Dopo aver effettuato login si apre questa schermata con tutte le classi di cui fate parte (le vedete sulla sinistra)

Classi di cui si fa parte



Nella barra in alto abbiamo



ATTENZIONE: Se scriviamo un messaggio in questa pagina il nostro messaggio andrà sulla piattaforma internazionale Edmodo e potrà essere visualizzata da tutti gli insegnanti nel mondo che utilizzano questo sistema di classe virtuale.

Per scrivere all'interno della propria classe, affinché lo leggano solo gli alunni e i docenti, bisogna entrare nella propria classe utilizzando o il pulsante Classi in alto oppure cliccando sulla classe nella colonna di sinistra.

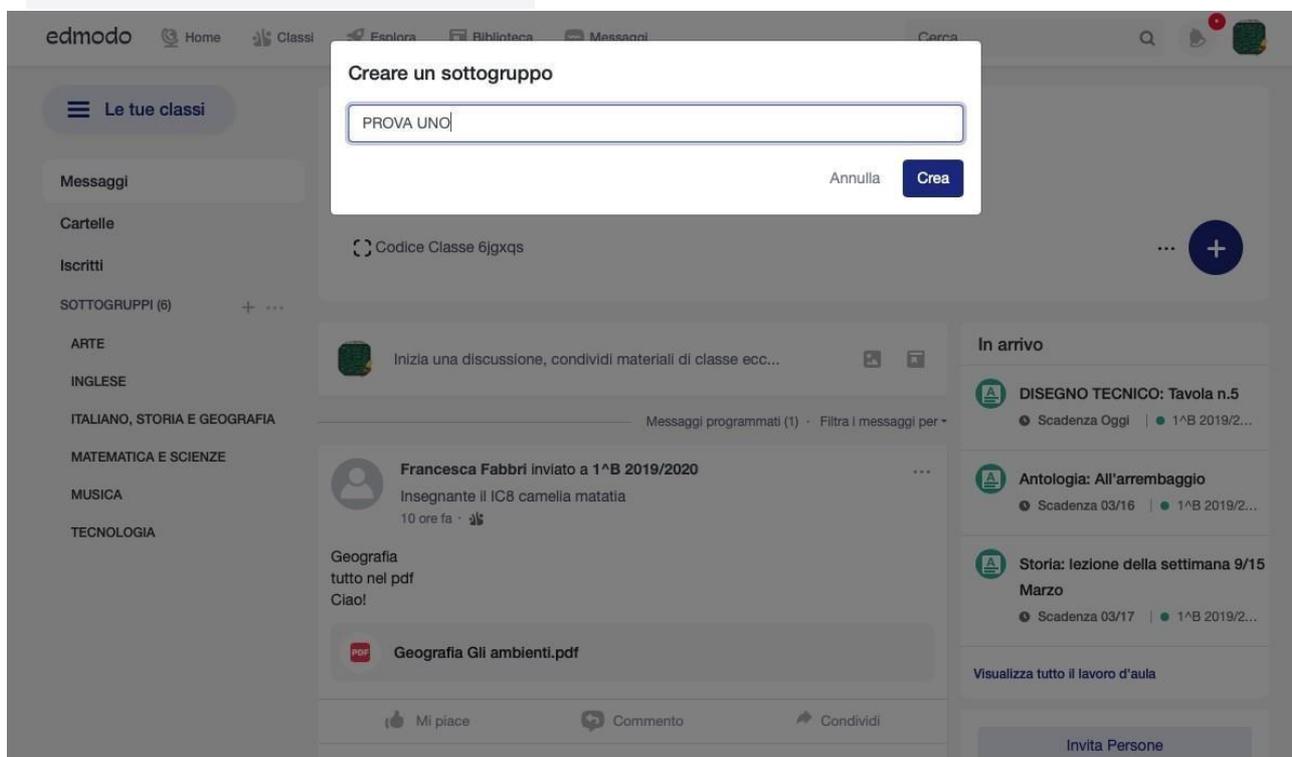
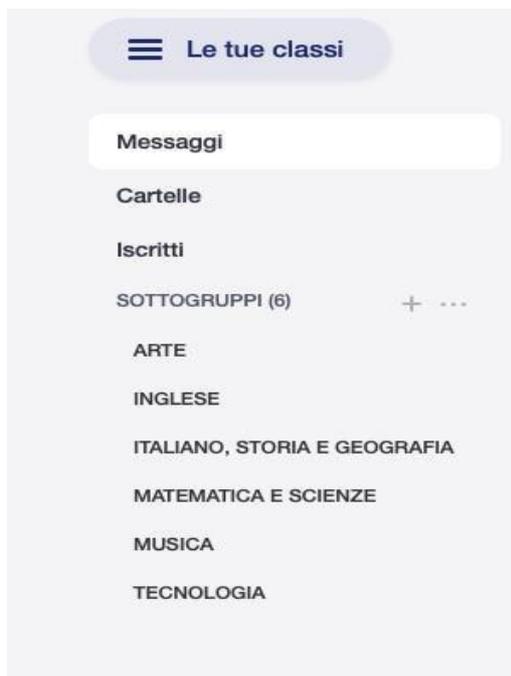
Entro in classe:

The screenshot displays the Edmodo interface. At the top left, there is a navigation menu with 'Le tue classi' and 'Messaggi'. The main content area shows the class page for '1 E Civitaquana', taught by Michele Tiscia (Mathematics, 1st grade). The class code is 'nuvfwz'. Below the class header, there is a search bar and a navigation bar with 'Home', 'Classi', 'Esplora', 'Biblioteca', and 'Messaggi'. The main content area shows a message from Michele Tiscia, dated March 14 at 11:54 AM, with the text 'Collegli una raccomandazione, i materiali prodotti è bene caricarli nell'Area compiti.' Below the message, there are options for 'Mi piace', 'Commento', and 'Condividi'. A comment box is visible with the placeholder text 'Scrivi un commento...'. Another message from Claudia Giangreco, dated March 13 at 6:43 PM, is partially visible at the bottom, with the text 'Ci sono !!!!'. On the right side, there is a sidebar with 'Invita Persone' and 'Gestisci le mie App'.

La barra in alto non cambia, ho sempre le stesse funzioni, ma sono dentro alla mia classe quindi se voglio scrivere so che il mio messaggio verrà visualizzato solo dai partecipanti della mia classe.

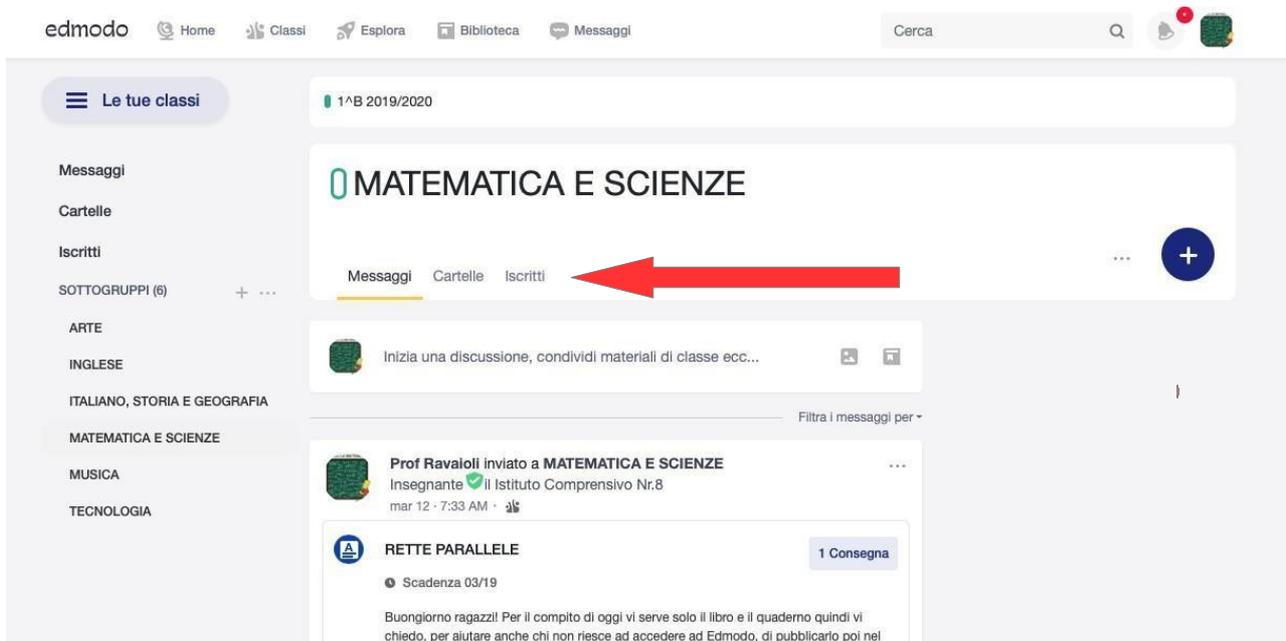
CREAZIONE SOTTOGRUPPO:

Per comodità è meglio creare dei sottogruppi che corrispondano alle materie. Questo è utile a noi ma anche agli alunni che, per esempio, se cercano un compito di italiano possono andare direttamente nel sottogruppo di italiano senza scorrere tutta la home.

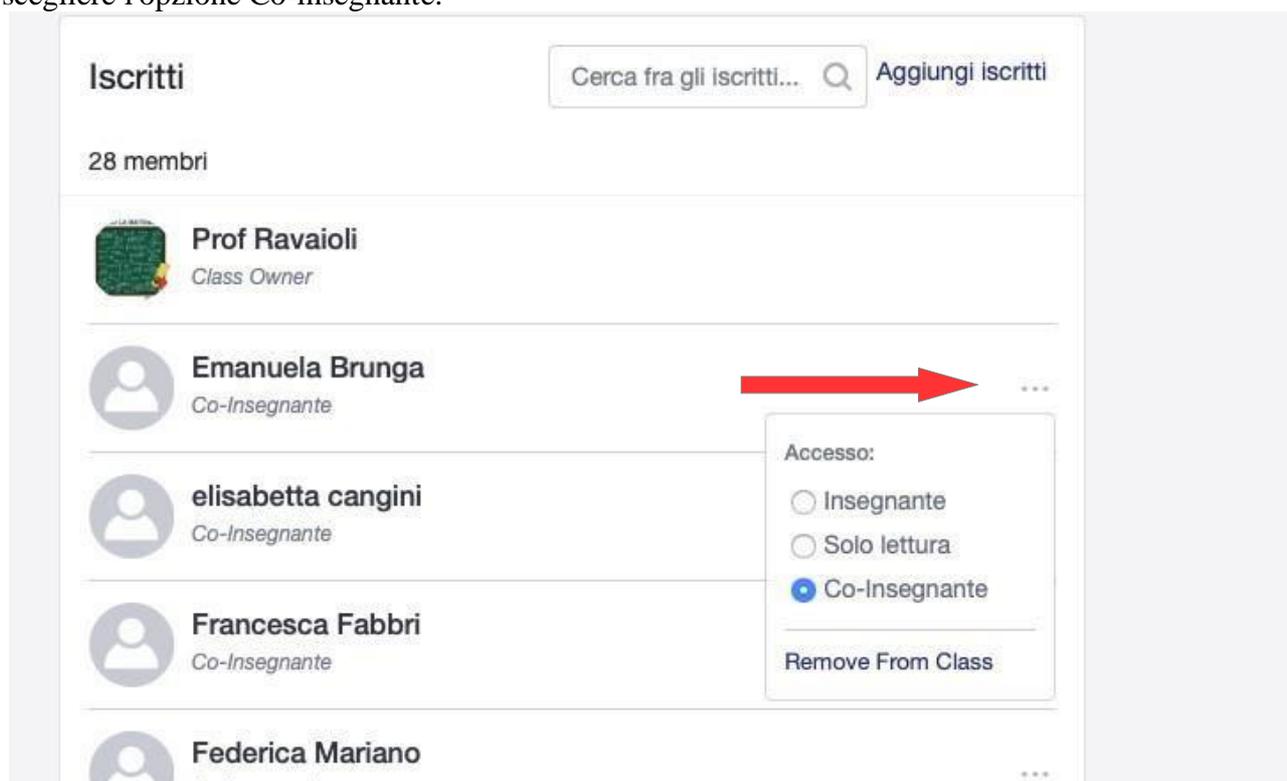


Inserisco il nome della materia e clicco su CREA.

IMPORTANTE: Per iscrivere gli alunni al sottogruppo e per rendere tutti i docenti del gruppo liberi di muoversi autonomamente, creare cartelle e così via bisogna andare su Iscritti (lo troviamo in alto, entrando nel sottogruppo creato)



E una volta dentro **Iscritti** ➡ **Aggiungi Iscritti** ➡ **Aggiungi tutti gli iscritti**.
 Una volta fatto questo di fianco al nome dei docenti cliccare sui tre puntini presenti a destra e scegliere l'opzione **Co-insegnante**.



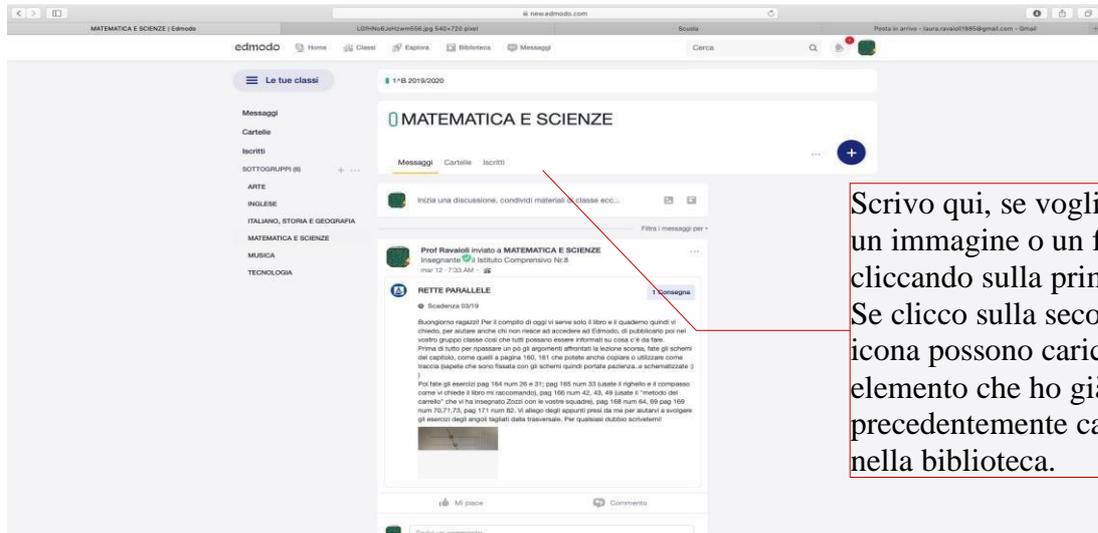
Ora che ho la mia classe con i diversi sottogruppi, gli studenti iscritti e i docenti Co-Insegnanti possono fare due cose.

-SCRIVERE UN POST SPECIFICO PER UNA MATERIA, FACILE DA TROVARE SE SI VA SULLA MATERIA STESSA

-ASSEGNARE UN COMPITO O CREARE UN QUIZ NELLA MATERIA DI INTERESSE.

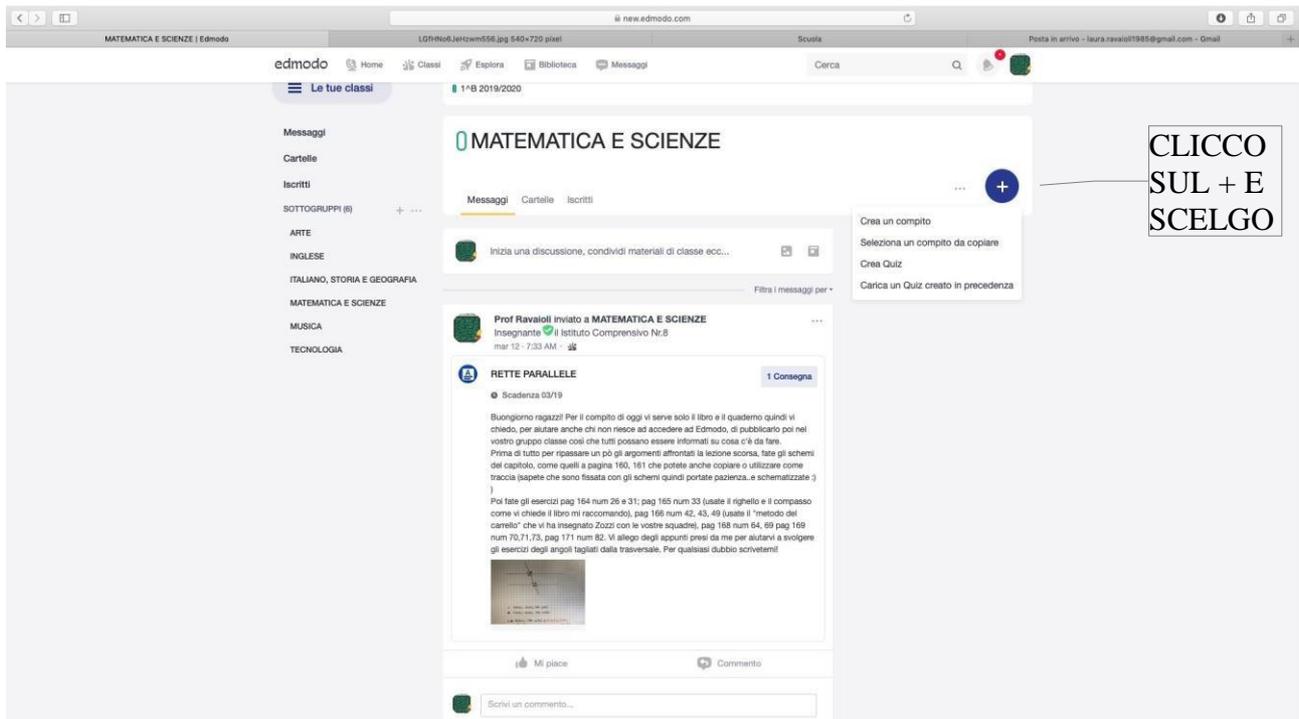
Vediamole nel dettaglio:

-SCRIVERE UN POST SPECIFICO PER UNA MATERIA, FACILE DA TROVARE SE SI VA SULLA MATERIA STESSA



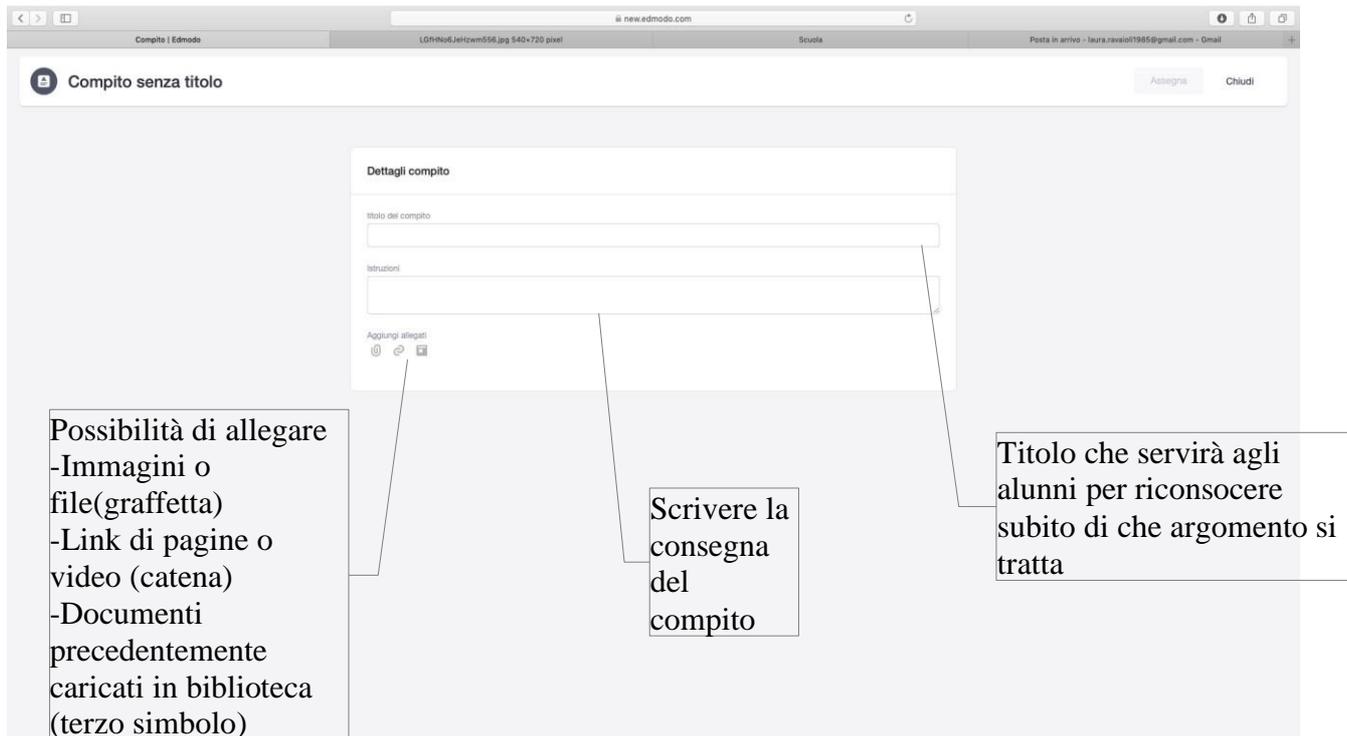
Scrivo qui, se voglio allego un immagine o un file cliccando sulla prima icona. Se clicco sulla seconda icona possono caricare un elemento che ho già precedentemente caricato nella biblioteca.

-ASSEGNARE UN COMPITO O CREARE UN QUIZ NELLA MATERIA DI INTERESSE. CREARE UN COMPITO



CLICCO SUL + E SCELGO

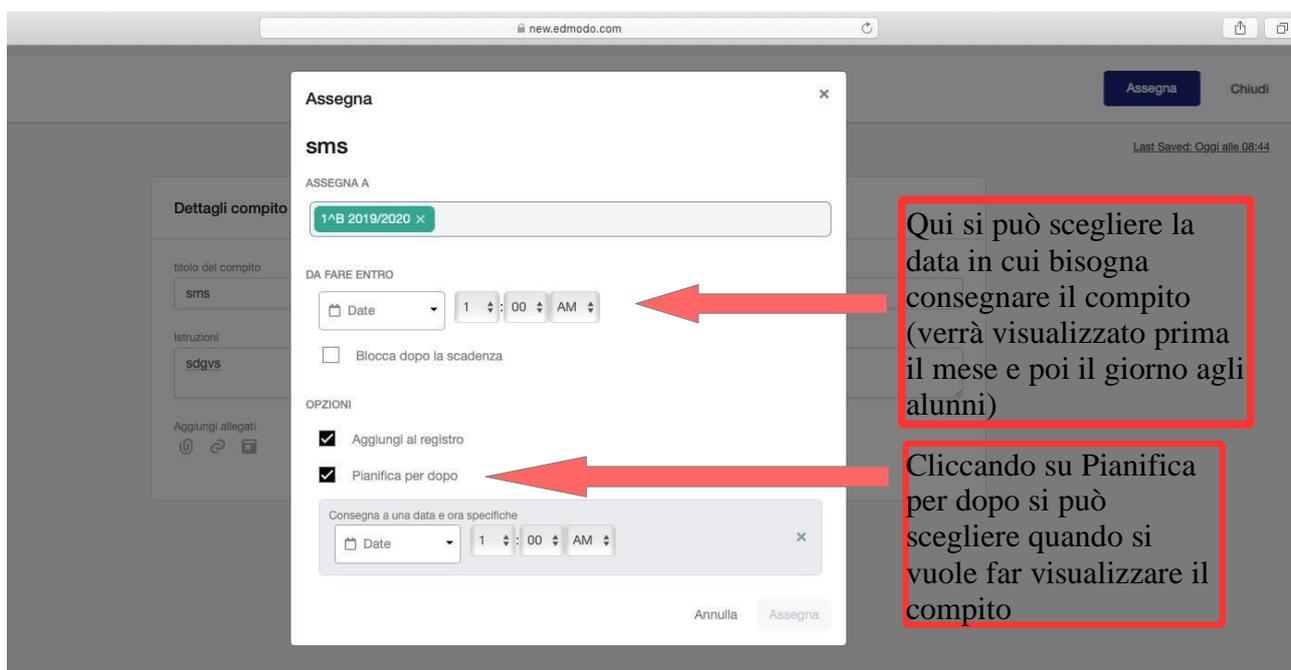
Clicco su “Crea un compito”



The screenshot shows the 'Crea un compito' (Create assignment) form in Edmodo. The form has three main sections: 'Titolo del compito' (Assignment title), 'Istruzioni' (Instructions), and 'Aggiungi allegati' (Add attachments). Three callout boxes provide instructions:

- Possibilità di allegare**
 - Immagini o file (graffetta)
 - Link di pagine o video (catena)
 - Documenti precedentemente caricati in biblioteca (terzo simbolo)
- Scrivere la consegna del compito** (points to the 'Istruzioni' field)
- Titolo che servirà agli alunni per riconoscere subito di che argomento si tratta** (points to the 'Titolo del compito' field)

Una volta creato il compito bisogna Assegnarlo (Cliccare su Assegna), dare quindi una data di scadenza per la consegna ed eventualmente (se si programmano i compiti ad inizio settimana per esempio) decidere quando si vuole far visualizzare agli alunni.



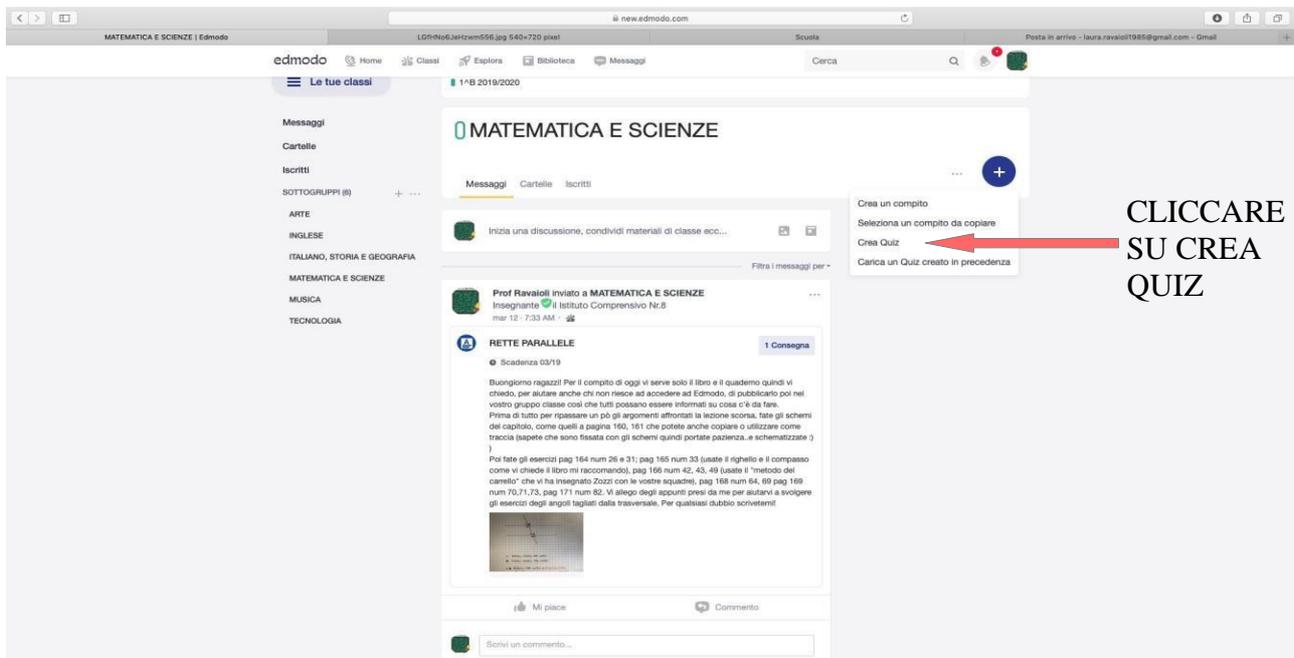
The screenshot shows the 'Assegna' (Assign) modal window. It contains the following fields and options:

- ASSEGNA A:** A dropdown menu showing '1^B 2019/2020'.
- DA FARE ENTRO:** A date and time selector set to 'Date', '1', ':00', 'AM'.
- Blocca dopo la scadenza
- OPZIONI:**
 - Aggiungi al registro
 - Pianifica per dopo
- Consegna a una data e ora specifiche:** A secondary date and time selector set to 'Date', '1', ':00', 'AM'.

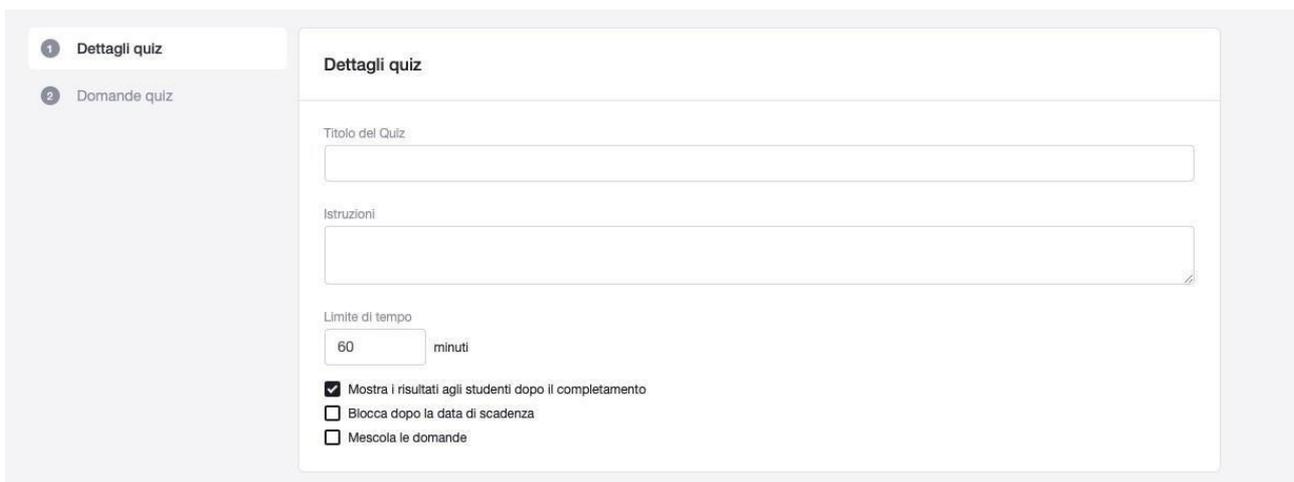
Two red callout boxes with arrows point to the 'DA FARE ENTRO' and 'Pianifica per dopo' options:

- Qui si può scegliere la data in cui bisogna consegnare il compito (verrà visualizzato prima il mese e poi il giorno agli alunni)** (points to 'DA FARE ENTRO')
- Cliccando su Pianifica per dopo si può scegliere quando si vuole far visualizzare il compito** (points to 'Pianifica per dopo')

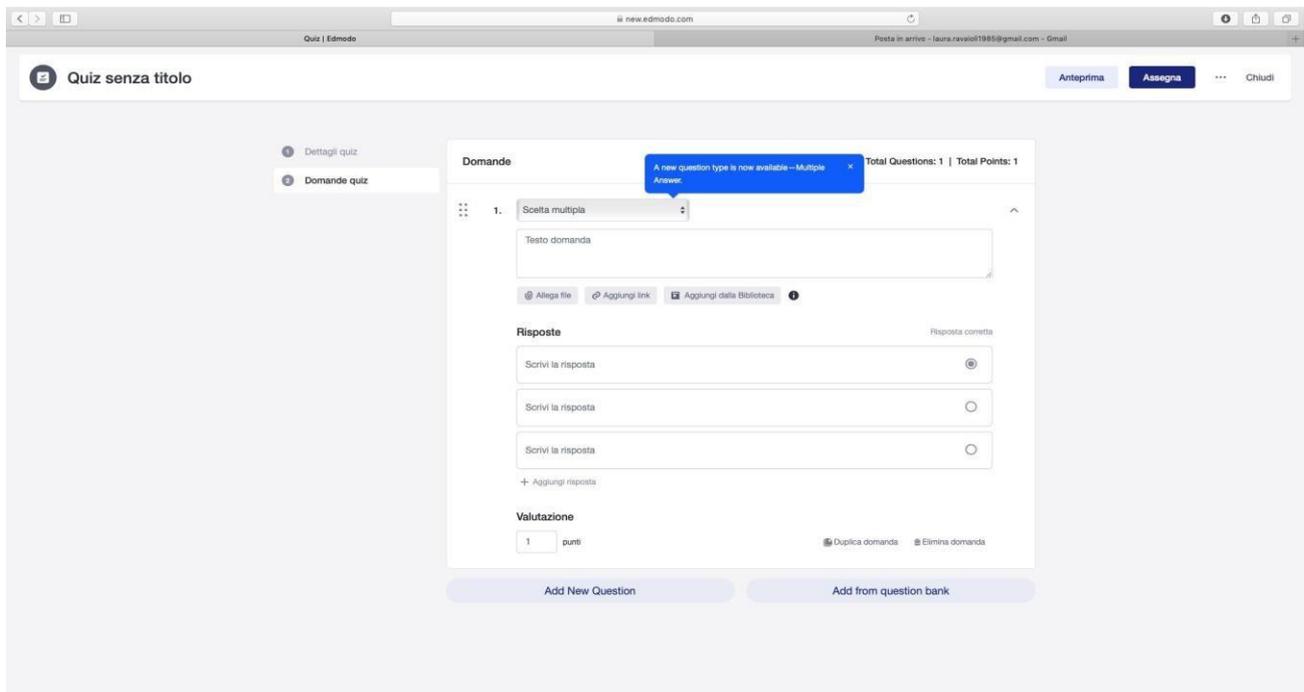
CREARE UN QUIZ



Una volta dentro genero in Dettagli Quiz il titolo e le istruzioni



e Cliccando invece su Domande Quiz, creo le domande (segnando con il pallino a destra quale è la risposta esatta).



Una volta che avrò scritto tutte le mie domande con risposta potrò assegnare il quiz come ho fatto per il compito con una determinata scadenza.

GLI ALUNNI DOVREBBERO CONSEGNARE I COMPITI CLICCANDO ALL'INTERNO DEL COMPITO STESSO.(A volte li manderanno genericamente nella pagina della classe o della materia, a volte come messaggi privati quindi non ve li aspettate tutti lì)

Per ritrovare quelli scritti nel compito assegnato andate sulla materia, cercate il compito che vi interessa e cliccate su “Consegne” e visualizzerete tutti i compiti consegnati

