



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale Rosciano
P.zza Berlinguer – 65020 Rosciano
Telefono/fax 085/8505486 Codice fiscale 91100520682
e-mail: peic819009@istruzione.it pec: peic819009@pec.istruzione.it
sito web: <https://istitutocomprensivorosciano.edu.it>

Deliberazioni del Consiglio di Istituto in merito al servizio pre/post-scuola: Integrazione al Regolamento di Istituto

Regolamento pre/post-scuola delle scuole primarie e secondarie di I grado

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 25/09/2025

Il servizio di pre/post-scuola è rivolto agli alunni delle scuole primarie/secondarie di I grado i cui genitori non possono accompagnare/prelevare i figli nei regolari orari scolastici per obblighi di lavoro e agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado che usufruiscono dei servizi di trasporto in orari non coincidenti con quelli scolastici.

Il rispetto delle regole e delle persone, la buona educazione sono necessari per garantire la sicurezza e una permanenza serena ai bambini che usufruiscono del servizio.

La frequenza è riservata alle alunne e agli alunni i cui genitori presenteranno domanda all'Ente /alla Associazione che svolgerà il servizio di accoglienza. L'Ente/la Associazione provvederà a fornire alla scuola gli elenchi degli alunni che usufruiranno del servizio.

Il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio di Istituto, concederà l'uso dei locali all'Ente/alla Associazione ai fini dell'erogazione del servizio a condizione che:

1. L'Ente/la Associazione si impegni, senza alcun onere per la scuola, ad effettuare il servizio di pre-accoglienza o post-scuola degli alunni, su richiesta diretta dei genitori/tutori, dal lunedì al venerdì non prima delle ore 7.30 e fino all'orario di inizio delle lezioni e dall'orario del termine delle lezioni a non oltre le ore 14.30;
2. Ove il Consiglio di Istituto, vista la dislocazione degli spazi che saranno richiesti per l'espletamento del servizio di pre/post-scuola da parte dell'Ente/della Associazione, lo ritenesse necessario, richiederà ai fini della concessione che gli operatori incaricati della vigilanza dei bambini siano costantemente almeno n. 2 (uno per la vigilanza all'ingresso e ai servizi igienici, uno in aula). In tal caso il Consiglio di Istituto provvederà a dare tempestiva comunicazione all'Ente/alla Associazione prima della concessione;
3. L'Ente/l'Associazione garantisca, senza alcun onere per la scuola, la copertura assicurativa degli iscritti e degli operatori;
4. L'Ente/l'Associazione garantisca la pulizia/disinfezione degli spazi utilizzati, prima dell'ingresso a scuola della restante utenza in orario regolare;
5. Eventuali responsabilità per danni causati a persone o cose nell'orario di svolgimento del servizio saranno a capo del legale rappresentante dell'Ente/dell'Associazione; allo stesso modo spetterà all'Ente/all'Associazione la gestione di eventuali emergenze che dovessero presentarsi nell'orario di servizio di pre/post-scuola;
6. Gli operatori si impegnino a rispettare i Regolamenti e i Protocolli di Istituto, e ad attenersi ai piani di emergenza del plesso in cui prestano servizio;
7. La gestione del servizio, la vigilanza e il corretto utilizzo dei locali siano sotto la completa responsabilità dell'Ente/dell'Associazione, che stabilirà i necessari accordi direttamente con i genitori interessati;

8. Gli operatori dell'Ente/dell'Associazione non permettano l'accesso nei locali a genitori, accompagnatori e persone non autorizzate;
9. L'Ente/l'Associazione provveda a regolamentare quanto non espressamente previsto dal presente documento.