



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale di Rosciano Piazza E. Berlinguer n 5/6 (PE)

Telefono e fax 0858505486 Codice fiscale 91100520682

posta elettronica peic819009@istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivorosciano.edu.it

Prot. 2540

Rosciano (PE), 29/05/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTISTA AL DIRIGENTE SCOLASTICO A TITOLO NON ONEROSO.

PROGETTO PON "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE CODICE AUTORIZZAZIONE CODICEPROGETTO:10.8.6.A_4878_2020

Obiettivo 10.8: Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi.

Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

CUP **J92G20000940001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento dell'Unione Europea n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- VISTO** il Regolamento dell'Unione Europea n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, edizione 2018;
- VISTO** l’avviso pubblico per la realizzazione di *Smart Class* prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/10343 del 30/04/2020 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo CODICEPROGETTO
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2020 prot. 2507 del 26/05/2020 del progetto autorizzato;
- VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- RITENUTE** le competenze possedute dal Dirigente Scolastico, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico
- PRESO ATTO** dell’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Dirigente Scolastico pro tempore Filomena Mammarella C.F. MMMFMN67E61G224N l’incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto;

Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di n° 25 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività ordinaria secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e funzionali alla migliore realizzazione del progetto;

Art. 3

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Il progettista espletterà i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici poste in candidature;
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati);
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;

7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto;
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
10. Scelta dei fornitori da invitare;
11. Assistenza alle fasi della gara;
12. Ricezione delle forniture ordinate;
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Il RUP Dirigente Scolastico

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Filomena MAMMARELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa